

Согласовано:
Заместитель Руководителя
Исполнительного комитета
М.Ш.Шар. М.Халимов
« » 2016г.

Утверждаю:
Руководитель
Исполнительного комитета
Р.А.Абдуллин
« » 2016г.

Заместитель Руководителя
Исполнительного комитета
А.А.Галиакберова
« » 2016г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
муниципальному автономному учреждению дополнительного образования города Набережные Челны
«Детско-юношеская спортивная школа №10»

на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

программ	%	100	100	100	100	100	100	100	педагогиче-ского
Сохранность контингента	Унут/Укуг*100; Унут- количество учащихся на начало учебного года; Укуг - количество учащихся на конец учебного года	85	85	85	80	80	80	80	Приказ

2) объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

№ п/п	Вид спорта	Этап подгото-вки	Год подгото-вки	Единица измерения	Значения показателей качества муниципальной услуги						Источник информации о значении показателя
					отчетный финансовый год 2016	текущий финансовый год 2017	очередной финансовый год 2017	первый год планового периода 2018	второй год планового периода 2019	План комплектация	
					(комплектация 2015-2016)	(комплектация 2016-2017)	(комплектация 2016-2017)	(комплектация 2017-2018)	(комплектация 2018-2019)		
1	Баскетбол	ГНП	1	группы	20	17	17	12	12		
2	Баскетбол	ГНП	1	обучающиеся	300	255	255	180	180		
3	Баскетбол	ГНП	2	группы	23	11	11	6	6		
4	Баскетбол	ГНП	2	обучающиеся	345	165	165	90	90		
5	Баскетбол	ГНП	3	группы	0	11	11	20	20		
6	Баскетбол	ГНП	3	обучающиеся	0	165	165	300	300		
7	Баскетбол	УТГ	1	группы	4	3	3	5	5		
8	Баскетбол	УТГ	1	обучающиеся	48	36	36	60	60		
9	Баскетбол	УТГ	2	группы	5	5	5	5	5		
10	Баскетбол	УТГ	2	обучающиеся	60	60	60	60	60		
11	Баскетбол	УТГ	3	группы	2	3	3	1	1		
12	Баскетбол	УТГ	3	обучающиеся	24	36	36	12	12		
13	Баскетбол	УТГ	4	группы	2	3	3	2	2		
14	Баскетбол	УТГ	4	обучающиеся	24	36	36	24	24		
15	Баскетбол	УТГ	5	группы	2	3	3	2	2		
16	Баскетбол	УТГ	5	обучающиеся	24	36	36	24	24		
17	Баскетбол	ГСС	1	группы	0	0	0	0	0		
18	Баскетбол	ГСС	1	обучающиеся	0	0	0	0	0		
Итого					825	789	789	750	750		

4. Порядок оказания муниципальной услуги

1) нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон от 04.12.2007г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

2) порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Стенды (вывески), расположенные в помещениях учреждений (состояние информации об учреждениях должно соответствовать требованиям Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»)	1) перечень основных услуг, предоставляемых учреждением; 2) характеристика услуги, область ее предоставления и затраты времени на ее предоставление; 3) наименования государственных стандартов, требованиям которых должны соответствовать услуги (в случае наличия таковых); 4) взаимосвязь между качеством услуги, условиями ее предоставления и стоимостью (для полностью или частично оплачиваемой услуги); 5) правила и условия эффективного и безопасного предоставления услуги;	По мере внесения изменений, дополнений
2. Электронное информирование (размещение на сайте города (управления, учреждения))		По мере внесения изменений, дополнений
3. Информирование через средства массовой информации (телевидение, радио, газетные издания и журналы)		Постоянно
4. Издание информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.)		Не реже 1 раза в год
5. Информирование через газету «Челнинские известия»	отчет о деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.	1 раз в год

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания является ликвидация учреждения.

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Отраслевые органы Исполнительного комитета, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Отчет о деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества	2 раза в год	Управление физической культуры и спорта Управление земельных и имущественных отношений
2. Предоставление информации о деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, иным органам и лицам в соответствии с законодательством РФ и Уставом учреждения		Управление физической культуры и спорта Управление финансов

<p>3. Предоставление директором учреждения проектов отчетов о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово – хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности учреждения наблюдательному совету учреждения в соответствии с законодательством РФ и Уставом учреждения</p>		<p>Управление физической культуры и спорта Управление финансов</p>
--	--	--

7. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

1) форма отчета об исполнении муниципального задания	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя

2) сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: отчеты представляются ежеквартально в управление физической культуры и спорта Исполнительного комитета и управление финансов Исполнительного комитета.

8. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Отчет об исполнении муниципального задания должен содержать всю совокупность информации, характеризующую результат деятельности учреждения, в том числе:

- 1) о результатах выполнения муниципального задания;
- 2) о финансовом состоянии учреждения;
- 3) о перспективах изменения объемов предоставления услуг.